

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2013г. №1

Утверждено
приказом по МБОУ СОШ№44
от 02 сентября 2013г. №439/к
Директор Е.П.Маева

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества образования в МБОУ СОШ№44
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ№44.

2. Предмет мониторинга

2.1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательного процесса в школе.

3. Цели мониторинга

3.1. Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности учебного процесса в МБОУ СОШ№44.

3.2. Выявление действительных результатов школьного образования и возможности на этой основе корректировать образовательную программу и программу развития школы.

3.3. Выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению образовательных задач.

3.4. Отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой, и эффективности управления учебно-воспитательным процессом.

4. Задачи мониторинга

4.1. Непрерывное, длительное наблюдение за состоянием учебного процесса, получение оперативной информации о нем, анализ диагностической информации, а также управление процессом путем принятия управленческих решений в зависимости от результатов анализа.

4.2. Выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям.

5. Организация и технология мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически).

5.2. Мониторинг представляет собой уровневую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень методических объединения учителей-предметников и классных руководителей.

5.3. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководители школьных МО, учителя.

5.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

6. Виды мониторинга

6.1. Мониторинг эффективности образовательного процесса на этапе достижения стандартов знаний, умений, навыков.

Данные виды мониторинга раскрывают общую картину действия всех факторов, влияющих на обучение и воспитание, и показывают направления, нуждающиеся в более детальном исследовании:

- достигается ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы преподавателя.

6.2. Отслеживание состояния учебного процесса решается путем проведения входного (стартового), промежуточного (полугодового), итогового (годового) контроля.

Цели проведения *стартового контроля* (проводится в сентябре по плану внутришкольного контроля) - определение уровня знаний учащихся в начале цикла обучения.

Цели проведения промежуточного *полугодового контроля* - оценка успешности продвижения учащихся в изучении предметов учебного плана, подведение промежуточных итогов обучения.

Цель проведения *итогового* контроля – подведение итогов очередного года обучения.

7. Ожидаемые результаты

Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- получение независимой экспертизы состояния образовательного процесса;
- улучшение функций управления образовательным процессом, обеспечивающих получение обратной связи;
- систематическое накопление банка данных для принятия управленческих и тактических решений.

8. Анализ результатов

Анализ результатов диагностических исследований осуществляется по традиционной схеме: обработка информации, оформление аналитической справки, обсуждение результатов на педагогическом совете, совещаниях, методических объединениях, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных. Одна и та же диагностическая информация исследуется с различных позиций по видам мониторинга, что дает возможность превратить ее в деятельный инструмент управления качеством образования.

9. Исполнители

1. Учителя – предметники
2. Председатели МО
3. Классные руководители
4. Заместители директора по УВР, ВР.

10. Делопроизводство

10.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (каждую четверть).

10.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог (каждую четверть).

10.3. По итогам проведения рейтинга уровня воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку (каждую четверть).

10.4. Аналитические справки предоставляют школьный врач, заведующий хозяйством, библиотекарь, руководители школьных методических объединений.

10.5. Аналитический отчет по итогам мониторинга за год готовит заместитель директора по научно-методической работе и доводит до сведения педагогического коллектива ОУ, Учредителя, родителей.

11. Внесение изменений, дополнений в Положение.

11.1. Срок данного Положения не ограничен.

11.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы и утверждаются Педагогическим советом.